



OFFRE D'EMPLOI
COORDONNATEUR
SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE
REGROUPEMENT MUNICIPAL

La municipalité de Notre-Dame-de-la-Salette est à la recherche d'un candidat pour analyser la possibilité d'aller vers un regroupement administratif des services de la sécurité incendie avec les municipalités de Val-des-Bois, Bowman et Denholm.

DESCRIPTION

Relevant de la Directrice-générale adjointe, le Coordonnateur aura comme objectif de présenter avant le 15 octobre 2021, la mise en place d'un futur regroupement intermunicipal en déposant un plan de travail avec échéancier et de rédiger une proposition d'optimisation et de standardisation pour l'ensemble des municipalités participantes.

Cette liste non exhaustive représente la description des tâches reliées à l'objectif. Malgré cette description, le Coordonnateur peut être appelé à effectuer d'autres évaluations afin d'avoir en main l'information nécessaire à la réalisation d'un regroupement;

- Faire l'analyse des quatre SSI, des procédures en place, et à mettre en place;
- Préparer une recommandation d'embauche d'un Directeur commun;
- Rencontrer et présenter des rapports au Comité directeur;
- Organiser des rencontres avec les chefs de service de sécurité incendie;
- Organiser des rencontres avec les pompiers et les premiers répondants;
- Participer aux pratiques, aux interventions, s'informer de l'entretien et l'inspections des équipements et des véhicules. pour chacune des municipalités et rédiger un mode de fonctionnement commun pour les SSI;
- Vérifier et rédiger des procédures de travail uniformisées;
- Évaluer les besoins et les procédures pour le recrutement;
- Valider les procédures administratives et prendre connaissance des budgets des SSI de chacune des municipalités;
- Vérifier que les rapports d'intervention et des DSI soient conformément rédigés et transmis;
- Évaluer les protocoles d'alertes optimisées pour les appels d'urgence;
- Mettre en place et assurer le respect des directives en santé et sécurité au travail;
- Analyser l'ensemble des activités de prévention et de la sensibilisation du public;
- Rédiger et regrouper les programmes de formation, d'entraînement, de prévention, de sensibilisation du public, de l'entretien des équipements et des véhicules, de l'implantation des sources d'alimentation en eau et leurs essais et entretien.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Détenir un certificat d'officier non urbain (ONU) décerné par l'École nationale des Pompiers et Pompières du Québec (ENPQ);
- Détenir un diplôme d'études collégiale (DEC) ou une attestation d'étude collégiale (AEC) en prévention des incendies ou un certificat de Technologie en prévention des incendies (TPI);
- Posséder un minimum de quinze (15) années d'expérience comme pompier dont un minimum de trois (3) années dans un poste de direction;
- Posséder une très bonne connaissance du cadre légal, règlementaire et normatif en vigueur ainsi que des méthodes et techniques opérationnelles se rapportant à la sécurité incendie et à la gestion;
- Détenir la formation de niveau 3 de premier répondant;
- Expérience en administration et en gestion;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et du logiciel Première ligne;
- Expérience dans le domaine municipal;

- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Disponibilité en dehors des heures normales de travail;
- Tout autre ensemble de formation et d'expérience pertinente pourra être considéré.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Entregent et grande capacité de travailler en équipe;
- Autonomie, sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité d'analyse et de jugement dans la résolution de problèmes;
- Vision stratégique organisationnelle d'un Service de sécurité incendie;
- Initiative, autonomie, flexibilité, polyvalence, jugement et créativité;
- Esprit d'analyse et de synthèse;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein pour la durée du mandat
- Horaire de travail flexible
- Date d'embauche prévue : mi-avril 2021
- Salaire à discuter

Cette expérience vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse ci-dessous :

Municipalité de Notre-Dame-de-la-Salette
45, rue des Saules
Notre-Dame-de-la-Salette (Qc) J0X 2L0
Par courriel : dga@muni-ndsalette.qc.ca
Date limite : 29 mars 2021 à midi

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées. La Municipalité offre des chances d'emploi égales à tous. Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.